



## **Piano di classificazione dei documenti delle Camere di Commercio**

(Versione 1.8 – aggiornamento dicembre 2020)

### **A. Voci relative all'ordinamento e funzionamento dell'ente**

#### **1 - Costituzione, indirizzo e coordinamento**

- 1.1 - Leggi, regolamenti e circolari
- 1.2 - Statuto e regolamenti interni
- 1.3 - Logo e immagine coordinata
- 1.4 - Costituzione degli organi, nomine ed elezioni
- 1.5 - Attività del Consiglio
- 1.6 - Attività della Giunta
- 1.7 - Attività del Presidente
- 1.8 - Attività del Collegio dei revisori dei conti
- 1.9 - Attività dell'Organismo indipendente di valutazione
- 1.10 - Commissioni e altri organismi
- 1.11 - Attività del Segretario generale e della dirigenza
- 1.12 - Rappresentanza istituzionale, ceremoniale, onorificenze, patrocini

#### **2 - Organizzazione, pianificazione, monitoraggio e controllo dell'ente**

- 2.1 - Organizzazione dell'ente
- 2.2 - Programmazione, preventivo economico, pianificazione operativa e controllo di gestione
- 2.3 - Performance organizzativa, accountability e rendicontazione
- 2.4 - Controlli, verifiche e ispezioni [esterni]
- 2.5 - Sistema Qualità e altre certificazioni
- 2.6 - Bilancio sociale e di mandato
- 2.7 - Fondi Strutturali e Quadro Comunitario di Sostegno (QCS)

#### **3 - Compliance normativa**

- 3.1 - Trasparenza e anticorruzione, albo on line e accesso agli atti
- 3.2 - Sistema Tutela dei dati personali
- 3.3 - Sicurezza e salute dei lavoratori
- 3.4 - Altri adempimenti

#### **4 - Relazioni istituzionali e partecipazioni**

- 4.1 - Relazioni istituzionali di ambito generale
- 4.2 - Relazioni istituzionali con il sistema camerale
- 4.3 - Gestione partecipazioni in società, enti, fondazioni e associazioni
- 4.4 - Audit e controllo analogo

4.5 - Designazioni previste dalla normativa o da statuti

4.6 - Accordi di programma, intese, convenzioni

## **5 - Risorse umane**

5.1 - Contratti di lavoro e ordini di servizio

5.2 - Pianificazione, ricerca e selezione del personale

5.3 - Gestione del fascicolo personale e trattamento giuridico

5.4 - Gestione delle presenze

5.5 - Trattamento economico

5.6 - Formazione e aggiornamento

5.7 - Prestazioni di servizi al personale - (attività di carattere generale)

5.8 - Gestione collaboratori non dipendenti

5.9 - Relazioni sindacali

5.10 - Valutazione del personale

## **6 - Risorse finanziarie**

6.1 - Bilancio d'esercizio

6.2 - Registrazioni contabili e dichiarazioni fiscali

6.3 - Mutui

6.4 - Gestione entrate e spese, titoli, tesoreria e cassa

6.5 - Diritto annuale

6.6 - Entrate diverse dal diritto annuale

6.7 - Crediti e debiti

## **7 - Risorse strumentali e patrimonio**

7.1 - Inventari

7.2 - Acquisizione e gestione beni immobili, lavori

7.3 - Acquisizione e gestione beni mobili, servizi

7.4 - Gestione commerciale degli spazi, pubblicazioni e servizi camerale

## **8 - Attività legale e gestione del contenzioso**

8.1 - Assistenza e pareri legali

8.2 - Contenzioso interno

8.3 - Contenzioso con esterno

## **9 - Sistema informativo, gestione documentale, patrimonio culturale**

9.1 - Sistemi informativi, banche dati e sicurezza informatica

9.2 - Gestione documentale, protocollo e archivio

9.3 - Gestione e valorizzazione patrimonio culturale, bibliografico e storico-artistico

## **10 - Comunicazione**

10.1 - Comunicazione istituzionale

10.2 - Comunicazione verso l'utenza e a supporto nell'erogazione dei servizi

10.3 - Comunicazione interna

10.4 - Rassegna stampa

## **B. Voci relative alle attività istituzionali**

### **11 - Pubblicità legale**

- 11.1 - Gestione generale del Registro Imprese e Repertorio Economico Amministrativo e altre banche dati
- 11.2 - Registro imprese e REA [banca dati ovvero fascicoli delle imprese]
- 11.3 - Controlli e verifiche d'ufficio Registro imprese e REA [incluse attività regolamentate]
- 11.4 - Certificati, visure e informazioni, bollatura libri sociali
- 11.5 - Accertamenti infrazioni amministrative
- 11.6 - Albi, ruoli, elenchi
- 11.7 - Certificazioni per export

### **12 - Semplificazione amministrativa**

- 12.1 - Sportello unico attività produttive (SUAP)
- 12.2 - Fascicolo d'impresa
- 12.3 - Servizi di agenda digitale per le imprese (SPID, CNS, Firma digitale ecc.)

### **13 - Tutela del mercato e legalità**

- 13.1 - Tutela legalità economica e ambientale
- 13.2 - Tutela fede pubblica e del consumatore
- 13.3 - Registro nazionale protesti
- 13.4 - Tutela della proprietà industriale
- 13.5 - Metrologia legale e tachigrafi digitali
- 13.6 - Lotta alla contraffazione e sicurezza prodotti
- 13.7 - Rilevazione prezzi, tariffe e borse merci, magazzini
- 13.8 - Sanzioni amministrative
- 13.9 - Giustizia alternativa e composizione delle crisi

### **14 - Competitività e sviluppo delle imprese e dei territori**

- 14.1 - Sviluppo e assistenza Startup e PMI
- 14.2 - Sviluppo imprese e imprenditorialità
- 14.3 - Sviluppo innovazione, trasferimento tecnologico e digitalizzazione
- 14.4 - Credito e finanza per le imprese
- 14.5 - Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni
- 14.6 - Studi, ricerche, informazione economica e statistica
- 14.7 - Supporto all'internazionalizzazione
- 14.8 - Interventi di emergenza e straordinari per calamità naturali
- 14.9 - Sviluppo infrastrutture (materiali e immateriali)

### **15 - Turismo e cultura**

- 15.1 - Iniziative di informazione e promozione sul turismo e beni culturali

15.2 - Progetti ed iniziative istituzionali per lo sviluppo delle imprese turistiche e dei beni culturali

15.3 - Supporto eventi culturali e di promozione turistica

15.4 - Sostegno e assistenza alle imprese turistiche e dei beni culturali

## **16 - Sviluppo sostenibile e ambiente**

16.1 - Servizi di informazione e orientamento e iniziative formazione

16.2 - Servizi e progetti sostegno sviluppo sostenibile delle imprese

16.3 - Dichiarazioni ambientali

16.4 - Pratiche ambientali

16.5 - Certificazioni ambientali

## **17 - Orientamento al lavoro e alle professioni**

17.1 - Creazione e gestione dei network territoriali

17.2 - Informazione e analisi dei fabbisogni formativi

17.3 - Orientamento

17.4 - Alternanza scuola lavoro e formazione per il lavoro

17.5 - Supporto incontro domanda offerta di lavoro

17.6 - Certificazione delle competenze

## **18 - Altri servizi a imprese e territorio**

## **19 - Aziende speciali**

19.1 - Costituzione, statuto, regolamenti

19.2 - Organi e struttura organizzativa

19.3 - Bilanci e gestione economica

19.4 - Programmi, attività, servizi